



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลศูนย์บริการการแพทย์นันทบุรี ฝ่าย/กลุ่มงาน/งาน.....โทรภายใน.....

ที่ นบ ๐๐๓๓.๓๐๑.๗...../.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์สำนักงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์บริการการแพทย์นันทบุรี

ด้วย กลุ่มงาน ฝ่าย.....มีความประสงค์จะขออนุมัติซ่อมแซม
บำรุงรักษาครุภัณฑ์สำนักงาน ดังนี้

๑).....รหัสครุภัณฑ์.....ได้รับเมื่อ พ.ศ.....
สาเหตุและความจำเป็นที่แจ้งซ่อมบำรุงรักษา ดังนี้

.....

๒).....รหัสครุภัณฑ์.....ได้รับเมื่อ พ.ศ.....
สาเหตุและความจำเป็นที่แจ้งซ่อมบำรุงรักษา ดังนี้

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

.....ผู้แจ้งซ่อม
(.....)
ตำแหน่ง.....

ความเห็นของหัวหน้าฝ่าย/กลุ่มงาน/งาน
 เห็นควรแจ้งซ่อม ไม่ควรซ่อม
.....หัวหน้าฝ่าย/กลุ่มงาน/งาน

<p>(๑) ความเห็นของผู้ตรวจสอบก่อนซ่อม ผลการดำเนินการ () เรียบร้อย () ไม่เรียบร้อย () อื่นๆ..... จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาผู้ตรวจสอบ (.....)</p>	<p>(๒) เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์บริการการแพทย์นันทบุรี เพื่อโปรดพิจารณาและมอบงานพัสดุเพื่อดำเนินการ ตามระเบียบพัสดุ ฯ ต่อไป (.....) เจ้าหน้าที่</p>
<p>(๓) ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์บริการการแพทย์นันทบุรี เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไปด้วย (นางมยุรี ธนะทิพานนท์) หัวหน้าเจ้าหน้าที่</p>	<p>(๔) ความเห็นของผู้อนุมัติ (นายวุฒฒิชัย จิระโชติกุล) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์บริการการแพทย์นันทบุรี <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก</p>



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลศูนย์บริการการแพทย์นันทบุรี ฝ่าย/กลุ่มงาน/งาน.....โทรภายใน.....

ที่ นบ ๐๐๓๓.๓๐๑.๗...../.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์บริการการแพทย์นันทบุรี

ด้วย กลุ่มงาน ฝ่าย.....มีความประสงค์จะขออนุมัติซ่อมแซม
บำรุงรักษาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ดังนี้

๑).....รหัสครุภัณฑ์..... ได้รับเมื่อ พ.ศ.....
สาเหตุและความจำเป็นที่แจ้งซ่อมบำรุงรักษา ดังนี้

๒).....รหัสครุภัณฑ์..... ได้รับเมื่อ พ.ศ.....
สาเหตุและความจำเป็นที่แจ้งซ่อมบำรุงรักษา ดังนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

.....ผู้แจ้งซ่อม
(.....)
ตำแหน่ง.....

ความเห็นของหัวหน้าฝ่าย/กลุ่มงาน/งาน
 เห็นควรแจ้งซ่อม ไม่ควรซ่อม
.....หัวหน้าฝ่าย/กลุ่มงาน/งาน

<p>(๑) ความเห็นของผู้ตรวจสอบก่อนซ่อม ผลการดำเนินการ () เรียบร้อย () ไม่เรียบร้อย () อื่นๆ..... จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาผู้ตรวจสอบ (.....)</p>	<p>(๒) เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์บริการการแพทย์นันทบุรี เพื่อโปรดพิจารณาและมอบงานพัสดุเพื่อดำเนินการ ตามระเบียบพัสดุ ฯ ต่อไป (.....) เจ้าหน้าที่</p>
<p>(๓) ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์บริการการแพทย์นันทบุรี เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไปด้วย (นางมยุรี ธนะทิพานนท์) หัวหน้าเจ้าหน้าที่</p>	<p>(๔) ความเห็นของผู้อนุมัติ (นายวุฒิชัย จิระโชติกุล) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์บริการการแพทย์นันทบุรี <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก</p>



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลศูนย์บริการการแพทย์นันทบุรี ฝ่าย/กลุ่มงาน/งาน.....โทรภายใน.....

ที่ นบ ๐๐๓๓.๓๐๑.๗...../.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์บริการการแพทย์นันทบุรี

ด้วย กลุ่มงาน ฝ่าย.....มีความประสงค์จะขออนุมัติซ่อมแซม

บำรุงรักษาครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ดังนี้

๑).....รหัสครุภัณฑ์.....ได้รับเมื่อ พ.ศ.....

สาเหตุและความจำเป็นที่แจ้งซ่อมบำรุงรักษา ดังนี้

.....

๒).....รหัสครุภัณฑ์.....ได้รับเมื่อ พ.ศ.....

สาเหตุและความจำเป็นที่แจ้งซ่อมบำรุงรักษา ดังนี้

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

.....ผู้แจ้งซ่อม

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของหัวหน้าฝ่าย/กลุ่มงาน/งาน

เห็นควรแจ้งซ่อม ไม่ควรซ่อม

.....หัวหน้าฝ่าย/กลุ่มงาน/งาน

<p>(๑) ความเห็นของผู้ตรวจสอบก่อนซ่อม ผลการดำเนินการ () เรียบร้อย () ไม่เรียบร้อย () อื่นๆ..... จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาผู้ตรวจสอบ (.....)</p>	<p>(๒) เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์บริการการแพทย์นันทบุรี เพื่อโปรดพิจารณาและมอบงานพัสดุเพื่อดำเนินการ ตามระเบียบพัสดุ ฯ ต่อไป (.....) เจ้าหน้าที่</p>
<p>(๓) ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์บริการการแพทย์นันทบุรี เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไปด้วย (นางมยุรี ธนะทิพานนท์) หัวหน้าเจ้าหน้าที่</p>	<p>(๔) ความเห็นของผู้อนุมัติ (นายวุฒิชัย จิโรชติกุล) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์บริการการแพทย์นันทบุรี <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก</p>



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลศูนย์บริการการแพทย์นันทบุรี ฝ่าย/กลุ่มงาน/งาน.....โทรภายใน.....

ที่ นบ ๐๐๓๓.๓๐๑.๗...../.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์บริการการแพทย์นันทบุรี

ด้วย กลุ่มงาน ฝ่าย.....มีความประสงค์จะขออนุมัติซ่อมแซม

บำรุงรักษาครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ดังนี้

๑).....รหัสครุภัณฑ์.....ได้รับเมื่อ พ.ศ.....

สาเหตุและความจำเป็นที่แจ้งซ่อมบำรุงรักษา ดังนี้

.....

๒).....รหัสครุภัณฑ์.....ได้รับเมื่อ พ.ศ.....

สาเหตุและความจำเป็นที่แจ้งซ่อมบำรุงรักษา ดังนี้

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

.....ผู้แจ้งซ่อม

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของหัวหน้าฝ่าย/กลุ่มงาน/งาน

เห็นควรแจ้งซ่อม ไม่ควรซ่อม

.....หัวหน้าฝ่าย/กลุ่มงาน/งาน

<p>(๑) ความเห็นของผู้ตรวจสอบก่อนซ่อม ผลการดำเนินการ () เรียบร้อย () ไม่เรียบร้อย () อื่นๆ..... จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาผู้ตรวจสอบ (.....)</p>	<p>(๒) เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์บริการการแพทย์นันทบุรี เพื่อโปรดพิจารณาและมอบงานพัสดุเพื่อดำเนินการ ตามระเบียบพัสดุ ฯ ต่อไป (.....) เจ้าหน้าที่</p>
<p>(๓) ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์บริการการแพทย์นันทบุรี เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไปด้วย (นางมยุรี ธนะทิพานนท์) หัวหน้าเจ้าหน้าที่</p>	<p>(๔) ความเห็นของผู้อนุมัติ (นายวุฒิชัย จิโรชติกุล) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์บริการการแพทย์นันทบุรี <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก</p>



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลศูนย์บริการการแพทย์นันทบุรี ฝ่าย/กลุ่มงาน/งาน.....โทรภายใน.....

ที่ นบ ๐๐๓๓.๓๐๑.๗...../.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์บริการการแพทย์นันทบุรี

ด้วย กลุ่มงาน ฝ่าย.....มีความประสงค์จะขออนุมัติซ่อมแซม
บำรุงรักษาครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้

๑).....รหัสครุภัณฑ์.....ได้รับเมื่อ พ.ศ.....
สาเหตุและความจำเป็นที่แจ้งซ่อมบำรุงรักษา ดังนี้

.....

๒).....รหัสครุภัณฑ์.....ได้รับเมื่อ พ.ศ.....
สาเหตุและความจำเป็นที่แจ้งซ่อมบำรุงรักษา ดังนี้

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

.....ผู้แจ้งซ่อม
(.....)
ตำแหน่ง.....

ความเห็นของหัวหน้าฝ่าย/กลุ่มงาน/งาน
 เห็นควรแจ้งซ่อม ไม่ควรซ่อม
.....หัวหน้าฝ่าย/กลุ่มงาน/งาน

<p>(๑) ความเห็นของผู้ตรวจสอบก่อนซ่อม ผลการดำเนินการ () เรียบร้อย () ไม่เรียบร้อย () อื่นๆ..... จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาผู้ตรวจสอบ (.....)</p>	<p>(๒) เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์บริการการแพทย์นันทบุรี เพื่อโปรดพิจารณาและมอบงานพัสดุเพื่อดำเนินการ ตามระเบียบพัสดุ ฯ ต่อไป (.....) เจ้าหน้าที่</p>
<p>(๓) ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์บริการการแพทย์นันทบุรี เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไปด้วย (นางมยุรี ธนะทิพานนท์) หัวหน้าเจ้าหน้าที่</p>	<p>(๔) ความเห็นของผู้อนุมัติ (นายวุฒิชัย จิระโชติกุล) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์บริการการแพทย์นันทบุรี <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก</p>



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลศูนย์บริการการแพทย์นันทบุรี ฝ่าย/กลุ่มงาน/งาน.....โทรภายใน.....

ที่ นบ ๐๐๓๓.๓๐๑.๗...../.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ทันตกรรม

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์บริการการแพทย์นันทบุรี

ด้วย กลุ่มงาน ฝ่าย.....มีความประสงค์จะขออนุมัติซ่อมแซม

บำรุงรักษาครุภัณฑ์ทันตกรรม ดังนี้

๑).....รหัสครุภัณฑ์.....ได้รับเมื่อ พ.ศ.....

สาเหตุและความจำเป็นที่แจ้งซ่อมบำรุงรักษา ดังนี้

.....

๒).....รหัสครุภัณฑ์.....ได้รับเมื่อ พ.ศ.....

สาเหตุและความจำเป็นที่แจ้งซ่อมบำรุงรักษา ดังนี้

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

.....ผู้แจ้งซ่อม

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของหัวหน้าฝ่าย/กลุ่มงาน/งาน

เห็นควรแจ้งซ่อม ไม่ควรซ่อม

.....หัวหน้าฝ่าย/กลุ่มงาน/งาน

<p>(๑) ความเห็นของผู้ตรวจสอบก่อนซ่อม ผลการดำเนินการ () เรียบร้อย () ไม่เรียบร้อย () อื่นๆ..... จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาผู้ตรวจสอบ (.....)</p>	<p>(๒) เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์บริการการแพทย์นันทบุรี เพื่อโปรดพิจารณาและมอบงานพัสดุเพื่อดำเนินการ ตามระเบียบพัสดุ ฯ ต่อไป (.....) เจ้าหน้าที่</p>
<p>(๓) ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์บริการการแพทย์นันทบุรี เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไปด้วย (นางมยุรี ธนะทิพานนท์) หัวหน้าเจ้าหน้าที่</p>	<p>(๔) ความเห็นของผู้อนุมัติ (นายวุฒิชัย จิโรชติกุล) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์บริการการแพทย์นันทบุรี <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก</p>



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลศูนย์บริการการแพทย์นันทบุรี ฝ่าย/กลุ่มงาน/งาน.....โทรภายใน.....

ที่ นบ ๐๐๓๓.๓๐๑.๗...../.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติซ่อมบำรุงรักษารถยนต์ราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์บริการการแพทย์นันทบุรี

เนื่องด้วย ฝ่าย /กลุ่มงาน / งาน.....มีความประสงค์จะขออนุมัติซ่อมแซม /
บำรุงรักษา รถยนต์ราชการ ทะเบียน.....เลขไมล์.....

สาเหตุและความจำเป็นที่แจ้งซ่อมบำรุงรักษา ดังนี้

๑).....

๒).....

๓).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

.....ผู้แจ้งซ่อม

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของหัวหน้าฝ่าย/กลุ่มงาน/งาน

เห็นควรแจ้งซ่อม ไม่ควรซ่อม

.....หัวหน้าฝ่าย/กลุ่มงาน/งาน

<p>(๑) ความเห็นของผู้ตรวจสอบก่อนซ่อม ผลการดำเนินการ () เรียบร้อย () ไม่เรียบร้อย () อื่นๆ..... จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาผู้ตรวจสอบ (.....)</p>	<p>(๒) เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์บริการการแพทย์นันทบุรี เพื่อโปรดพิจารณาและมอบงานพัสดุเพื่อดำเนินการ ตามระเบียบพัสดุ ฯ ต่อไป (.....) เจ้าหน้าที่</p>
<p>(๓) ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์บริการการแพทย์นันทบุรี เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไปด้วย (นางมยุรี ธนะทิพานนท์) หัวหน้าเจ้าหน้าที่</p>	<p>(๔) ความเห็นของผู้อนุมัติ (นายวุฒิชัย จิรโชติกุล) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์บริการการแพทย์นันทบุรี <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก</p>



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลศูนย์บริการการแพทย์นันทบุรี ฝ่าย/กลุ่มงาน/งาน.....โทรภายใน.....

ที่ นบ ๐๐๓๓.๓๐๑.๗...../.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติซ่อมอาคารและสิ่งก่อสร้าง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์บริการการแพทย์นันทบุรี

เนื่องด้วย ฝ่าย /กลุ่มงาน / งาน.....มีความประสงค์จะขอ

อนุมัติซ่อมแซม / บำรุงรักษา อาคารและสิ่งก่อสร้าง บริเวณ.....

สาเหตุและความจำเป็นที่แจ้งซ่อมบำรุงรักษา ดังนี้

๑).....

๒).....

๓).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

.....ผู้แจ้งซ่อม

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของหัวหน้าฝ่าย/กลุ่มงาน/งาน

เห็นควรแจ้งซ่อม ไม่ควรซ่อม

.....หัวหน้าฝ่าย/กลุ่มงาน/งาน

<p>(๑) ความเห็นของผู้ตรวจสอบก่อนซ่อม ผลการดำเนินการ () เรียบร้อย () ไม่เรียบร้อย () อื่นๆ..... จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาผู้ตรวจสอบ (.....)</p>	<p>(๒) เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์บริการการแพทย์นันทบุรี เพื่อโปรดพิจารณาและมอบงานพัสดุเพื่อดำเนินการ ตามระเบียบพัสดุ ฯ ต่อไป (.....) เจ้าหน้าที่</p>
<p>(๓) ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์บริการการแพทย์นันทบุรี เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไปด้วย (นางมยุรี ธนะทิพานนท์) หัวหน้าเจ้าหน้าที่</p>	<p>(๔) ความเห็นของผู้อนุมัติ (นายวุฒิชัย จิระโชติกุล) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์บริการการแพทย์นันทบุรี <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก</p>



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลศูนย์บริการการแพทย์นันทบุรี ฝ่าย/กลุ่มงาน/งาน.....โทรภายใน.....

ที่ นบ ๐๐๓๓.๓๐๑.๗...../.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์การแพทย์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์บริการการแพทย์นันทบุรี

ด้วย กลุ่มงาน ฝ่าย.....มีความประสงค์จะขออนุมัติซ่อมแซม
บำรุงรักษาครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์การแพทย์ ดังนี้

๑).....รหัสครุภัณฑ์..... ได้รับเมื่อ พ.ศ.....

สาเหตุและความจำเป็นที่แจ้งซ่อมบำรุงรักษา ดังนี้

.....

๒).....รหัสครุภัณฑ์..... ได้รับเมื่อ พ.ศ.....

สาเหตุและความจำเป็นที่แจ้งซ่อมบำรุงรักษา ดังนี้

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

.....ผู้แจ้งซ่อม

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของหัวหน้าฝ่าย/กลุ่มงาน/งาน

เห็นควรแจ้งซ่อม ไม่ควรซ่อม

.....หัวหน้าฝ่าย/กลุ่มงาน/งาน

<p>(๑) ความเห็นของผู้ตรวจสอบก่อนซ่อม ผลการดำเนินการ () เรียบร้อย () ไม่เรียบร้อย () อื่นๆ..... จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาผู้ตรวจสอบ (.....)</p>	<p>(๒) เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์บริการการแพทย์นันทบุรี เพื่อโปรดพิจารณาและมอบงานพัสดุเพื่อดำเนินการ ตามระเบียบพัสดุ ฯ ต่อไป (.....) เจ้าหน้าที่</p>
<p>(๓) ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์บริการการแพทย์นันทบุรี เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไปด้วย (นางมยุรี ธนะทิพานนท์) หัวหน้าเจ้าหน้าที่</p>	<p>(๔) ความเห็นของผู้อนุมัติ (นายวุฒฒิชัย จิระโชติกุล) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์บริการการแพทย์นันทบุรี <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก</p>